

**MINISTERIO DE DEFENSA**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y**  
**SEGURIDAD PRIVADA (SVSP)**



**Plan Operativo Anual (POA) 2019**

# Índice

<b>Índice</b> .....	2
<b>Introducción</b> .....	3
<b>Objetivo</b> .....	4
<b>Alcance</b> .....	4
<b>Base Legal</b> .....	4
<b>Marco Estratégico</b> .....	5
<b>Misión</b> .....	5
<b>Visión</b> .....	5
<b>Valores</b> .....	5
<b>Matriz De Objetivos Específicos POA 2019</b> .....	6
<b>Matriz Plan Operativo Anual (POA) 2019</b> .....	7
<b>Matriz de Presupuesto Plan Operativo Anual (POA) 2019</b> .....	14

## **Introducción**

El Plan Operativo Anual (POA) 2019, es el instrumento elaborado para enfrentar los nuevos retos de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de cara al Estado, a la sociedad y a la industria del sector de la seguridad privada, manteniéndonos dentro del lineamiento de las Metas Presidenciales, teniendo en consideración las metas intermedias asignadas a nuestra institución: Fortalecer la capacidad de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada; y Promover la aprobación de la Ley de Seguridad Privada. Donde queda de manifiesto el apoyo continuo a los Lineamientos Estratégicos Fortalecimiento claramente definido en el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 del Ministerio de Defensa, al Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2017-2020 y a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

El cumplimiento efectivo de las pautas plasmadas en el presente plan, garantiza que disminuyan los niveles de riesgos, bajando los indicadores de criminalidad y delitos que atentan contra la seguridad de las personas y sus propiedades, siendo implementado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP) bajo las directrices del Ministerio de Defensa, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución de la República Dominicana y las leyes adjetivas que inciden en nuestro accionar.

## **Objetivo**

Adecuar las actuaciones de la SVSP acorde con las nuevas amenazas que presenta el sector de la seguridad privada, conjuntamente a la utilización del marco jurídico que regula sus actividades, para dar seguimiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos consignados en nuestro PEI 2017-2020, el cual está alineado a los objetivos estratégicos del Ministerio de Defensa.

## **Alcance**

El Plan Operativo Anual (POA) 2019 de la SVSP, está diseñado para el cumplimiento de sus productos en tiempo máximo de un año, los cuales tendrán un impacto positivo en el desempeño de nuestra Misión de cara al sector de la seguridad privada.

## **Base Legal**

- Constitución de la República Dominicana 2015.
- Ley No. 139-13 Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas.
- Ley No. 631-16 Control de Armas y Regulación de Armas, Municiones y Materiales Relacionados, CAPITULO XI, Artículos 45 al 49.
- Ley No. 155-17 Contra el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que deroga la Ley No. 72-02, sobre lavado de activos provenientes del tráfico ilícito de drogas, del 7 de junio de 2002. CAPITULO II, Artículo 2.
- Decreto No. 1128-03, que crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

# Marco Estratégico

## Misión

Regular, controlar, inspeccionar, entrenar y supervisar las empresas y personas que ejercen la Seguridad Privada en todo el territorio nacional, a fin de garantizar la vigencia y cumplimientos de los estándares legales establecidos en nuestras leyes y reglamentos, como base del desarrollo institucional, mediante el proceso de una gestión integral en apoyo al desarrollo sostenible, fundamentado en la seguridad y defensa nacional.

## Visión

Ser el órgano de la Vigilancia y Seguridad Privada de la República Dominicana por excelencia, como dependencia del Ministerio de Defensa, garantizar y facilitar el desarrollo permanente del sector de la seguridad y defensa de la nación, garantizando así un Estado Social y Democrático de derecho, en beneficio de los ciudadanos, siempre apegados al respeto de la Constitución y las Leyes.

## Valores

- Servicio a la Patria
- Legitimidad
- Lealtad
- Efectividad
- Disciplina
- Enfoque de Género
- Integridad
- Ética
- Trabajo en Equipo

## Matriz De Objetivos Específicos POA 2019

PRO.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (POA) 2019 COPREMFA.	ACT.
PT-1	Regular personas físicas y jurídicas para la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada mediante el Plan Anual de Auditorías.	5
PT-2	Realizar las inspecciones necesarias, a las empresas que prestan servicios de seguridad privada	4
PT-3	Ejecutar Programa de Capacitación: Vigilante de Seguridad Privada Básico	5
PI-4	Elaborar Reglamento de Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)	6
PI-5	Elaborar Protocolo para Incautaciones de Armas de acuerdo a la Ley 631-16	5
PI-6	Certificar la SVSP en la norma “NORTIC A4:2015, sobre Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano” de la OPTIC	6
PI-7	Certificar la SVSP en la norma “NORTIC A5:2015, sobre la Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano”, de la OPTIC	6
PI-8	Diagnosticar e implementar las Matrices NOBACI en la SVSP	6
8	8	43

## Matriz Plan Operativo Anual (POA) 2019

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019										
Entidad u Organismo: SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA (SVSP)										
Lineamiento FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL										
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas				Indicador verificable objetivamente	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)				Responsable
PT 1	1	Regular personas físicas y jurídicas para la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada mediante el Plan Anual de Auditorías.	1) Solicitud de aprobación de ejecución de las auditorías a las empresas de seguridad privada.	Materiales gastables	25,000	2/1/2019	Subdirector de operaciones	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
			2) Gestionar los recursos necesarios para ejecutar la auditoría a las empresas de seguridad privada.	Personal, Materiales Gastables y mobiliario	1,360,000	Junio de cada año	Subdirector de operaciones	Recursos gestionados	Falta de gestión de personal.	Gerestionar a tiempo el persona necesario
			3) Ejecutar el plan auditoría a las empresas de servicios de seguridad privada.	Materiales gastables, combustible, viático y otros gastos operacionales	1,904,611	enero-diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Auditorías realizadas	Falta de transportación.	Gestionar enlace para mitigar la falta de transportación.
			4) Elaborar informe ejecutivo trimestralmente de las auditorías ejecutadas.	Materiales gastables	500,000	marzo, junio, septiembre, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Informe remitido.	Falta de personal idóneo.	Hacer posible la redacción e impresión.
			5) Socializar trimestralmente mediante una presentación los pormenores de los informes ejecutivos de ese período.	Materiales gastables	30,000	marzo, junio, septiembre, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Presentación ejecutada	Falta de un equipo audiovisual.	Diligenciar un equipo audiovisual.
			<b>SUB-TOTAL</b>	<b>3,819,611</b>						

PT 2	Realizar las inspecciones necesarias, a las empresas que prestan servicios de seguridad privada	1) Solicitud de aprobación de ejecución de las inspecciones a las empresas de seguridad privada.	Materiales gastables	20,000	2/1/2019	Subdirector de operaciones	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
		2) Gestionar los recursos necesarios para ejecutar las inspecciones a las empresas de seguridad privada.	Personal, Materiales Gastables y mobiliario	500,000	Junio de cada año	Subdirector de operaciones	Recursos gestionados	Falta de gestión de personal.	Gerestionar a tiempo el persona necesario
		3) Elaborar informe ejecutivo trimestralmente de las inspecciones ejecutadas.	Materiales gastables	400,000	marzo, junio, septiembre, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Informe remitido.	Falta de personal idóneo.	Hacer posible la redacción e impresión.
		4) Socializar trimestralmente mediante una presentación los pormenores de los informes ejecutivos de ese período.	Materiales gastables	10,000	marzo, junio, septiembre, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Presentación ejecutada	Falta de un equipo audiovisual.	Diligenciar un equipo audiovisual.
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>930,000</b>						
PT 3	Ejecutar Programa de Capacitación: Vigilante de Seguridad Privada Básico	1) Solicitud de aprobación para la ejecución del Programa de Capacitación	Materiales gastables	8,000	2/1/2019	Subdirector de operaciones	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
		2) Gestionar los recursos necesarios para la implementación del Programa de Capacitación a Vigilantes.	Personal		Junio de cada año	Subdirector de operaciones	Recursos gestionados	Falta de gestión de personal.	Gestionar con anterioridad el personal.
		3) Impartir a los vigilantes de las empresas el curso básico del Programa de Capacitación.	Materiales gastables, personal, equipos, combustible y viáticos.	800,000	enero - diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Cursos Impartidos	Incumplimiento por parte de las empresas.	Realizar las coordinaciones necesarias con las empresas
		4) Elaborar informe ejecutivo trimestralmente de los cursos impartidos a los vigilantes del sector.	Materiales gastables	130,000	marzo, junio, septiembre, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Informe remitido.	Falta de personal idóneo.	Hacer posible la redacción e impresión.

	5) Certificar a los vigilantes que aprobaron los cursos impartidos dentro del Programa de Capacitación.	Materiales gastables para certificación, carnet y graduación.	300,000	junio, diciembre 2019	Subdirector de operaciones	Certificados entregados	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>1,238,000</b>					
PI 4	1) Solicitud de aprobación para la elaboración del Reglamento de Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)	Materiales gastables	500	2/1/2019	Jurídica SVSP	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
	2) Seleccionar y coordinar el personal idóneo para la elaboración del reglamento	Personal		Enero 2019	Jurídica SVSP	Personal Seleccionado	Falta de personal idóneo.	Coordinar a tiempo el personal necesario
	3) Redactar el Reglamento de Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)	Materiales gastables	100,000	Enero - Marzo 2019	Jurídica SVSP	Borrador del Reglamento Interno SVSP elaborado	Falta de personal idóneo.	Hacer posible la redacción e impresión.
	4) Socializar mediante una presentación los pormenores del borrador del Reglamento de Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP)	Materiales gastables y recursos audiovisuales.	1,000	abril 2019	Jurídica SVSP	Presentación ejecutada	Falta de un equipo audiovisual.	Diligenciar un equipo audiovisual.
	5) Gestionar la aprobación del Reglamento de Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (SVSP) con el MIDE	Materiales gastables.	1,000	abril 2019	Dirección Ejecutiva	Reglamento Interno Aprobado	No aprobación por Escalón Superior.	Socializar Borrador del Reglamento previo a remisión
	6) Dar a conocer a la ciudadanía y grupos de interés el Reglamento Interno de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	Materiales gastables, recursos publicitarios	100,000	junio - agosto 2019	Relaciones Públicas SVSP	Empresas del Sector con conocimiento del Reglamento	Ausencia de recursos y/o medios publicitarios	Gestionar los recursos necesarios para la promoción
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>202,500</b>					

<b>PI 5</b> <b>Elaborar Protocolo para Incautaciones de Armas de acuerdo a la Ley 631-16 sobre Control de Armas, municiones y materiales relacionados.</b>	1) Solicitud de aprobación para la elaboración del Protocolo para Incautaciones de Armas	Materiales gastables	1,000	7/1/2019	Inteligencia SVSP	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
	2) Coordinar con las diferentes agencias que infieren en la aplicación de la Ley 631-16	Personal		Enero 2019	Inteligencia SVSP	Personal Seleccionado	Falta de personal idóneo.	Coordinar a tiempo el personal necesario
	3) Redactar el Protocolo de Actuación para la Incautación de Armas de acuerdo a la Ley 631-16	Materiales gastables	20,000	Enero - Febrero 2019	Inteligencia SVSP	Borrador del Reglamento Interno SVSP elaborado	Falta de Coordinación entre las agencias	Hacer posible el entendimiento operativo entre las agencias.
	4) Socializar mediante una presentación los pormenores del borrador Protocolo de Actuación para la Incautación de Armas de acuerdo a la Ley 631-16, entre las agencias que infieren en la aplicación de dicha ley	Materiales gastables y recursos audiovisuales.	10,000	Marzo 2019	Inteligencia SVSP	Presentación ejecutada	Objeción de alguna de las agencias	Crear un buen ambiente de cooperación entre los representantes
	5) Gestionar la aprobación del Protocolo de Actuación para la Incautación de Armas de acuerdo a la Ley 631-16	Materiales gastables.	3,000	Abril 2019	Dirección Ejecutiva	Protocolo de Actuación para la Incautación de Armas de acuerdo a la Ley 631-16	La no aprobación del Protocolo.	Socializar Borrador del Protocolo previo a remisión
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>34,000</b>					

<b>PI 6</b> <b>Certificar la SVSP en las norma “NORTIC A4:2015, sobre Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano”, de la OPTIC</b>	1) Solicitar asesoría y auditoría para la certificación NORTIC A4 a la OPTIC	Materiales gastables	1,000	14/1/2019	Enc. TIC SVSP	Solicitud aceptada	Solicitud no contestada por la OPTIC	Diligenciar en tiempo prudente la
	2) Seleccionar y asignar el personal idóneo para la implementación de las directrices expuestas en la normativa.	Personal		Enero 2019	Enc. TIC SVSP	Personal Seleccionado	Falta de gestión de personal.	Gerestionar a tiempo el persona
	3) Elaborar un plan de trabajo para las adecuaciones necesarias para cumplir con los requerimientos de la NORTIC A4	Recursos Tecnológicos	50,000	Enero - Febrero 2019	Enc. TIC SVSP	Plan de Trabajo Elaborado	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
	4) Ejecutar el plan de trabajo para la obtención de la certificación NORTIC A4	Materiales gastables, recursos tecnológicos, personal.	160,000	Febrero - Abril 2019	Enc. TIC SVSP	Trabajos Realizados	Falta de colaboración de otras instituciones.	Realizar los acercamientos necesarios de forma oportuna
	5) Coordinar con el Cuerpo de Auditores OPTIC las evaluaciones de los trabajos realizados para la obtención de la certificación NORTIC A4.	Materiales gastables	1,000	Abril - Mayo 2019	Enc. TIC SVSP	Evaluaciones Realizadas	Respuestas tardías por parte de la OPTIC	Realizar coordinaciones con antelación
	6) Coordinar con el Equipo de Certificaciones de OPTIC la recepción y publicación de sellos de las certificación NORTIC A4.	Materiales gastables	1,000	Mayo - Julio 2019	Enc. TIC SVSP	Certificaciones Obtenidas	Respuestas tardías por parte de la OPTIC	Realizar coordinaciones con antelación
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>213,000</b>					

<b>PI 7</b> <b>Certificar la SVSP en la norma "NORTIC A5:2015, sobre la Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano", de la OPTIC</b>	1) Solicitar asesoría y auditoría para certificación NORTIC A5 a la OPTIC	Materiales gastables	1,000	14/1/2019	Enc. TIC SVSP	Solicitud aceptada	Solicitud no contestada por la OPTIC	Diligenciar en tiempo prudente la solicitud
	2) Seleccionar y asignar el personal idóneo para la implementación de las directrices expuestas en la normativa.	Personal		Enero 2019	Enc. TIC SVSP	Personal Seleccionado	Falta de gestión de personal.	Gerstionar a tiempo el personal necesario
	3) Elaborar un plan de trabajo para las adecuaciones necesarias para cumplir con los requerimientos de la NORTIC A5	Recursos Tecnológicos	50,000	Enero - Febrero 2019	Enc. TIC SVSP	Plan de Trabajo Elaborado	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
	4) Ejecutar el plan de trabajo para la obtención de la certificación NORTIC A5.	Materiales gastables, recursos tecnológicos, personal.	160,000	Febrero - Abril 2019	Enc. TIC SVSP	Trabajos Realizados	Falta de gestión de personal.	Gerstionar a tiempo el personal necesario
	5) Coordinar con el Cuerpo de Auditores OPTIC las evaluaciones de los trabajos realizados para la obtención de la certificación NORTICA A5.	Materiales gastables	1,000	Abril - Mayo 2019	Enc. TIC SVSP	Evaluaciones Realizadas	Respuestas tardías por parte de la OPTIC	Realizar coordinaciones con antelación
	6) Coordinar con el Equipo de Certificaciones de OPTIC la recepción y publicación del sello de la certificación NORTICA A5.	Materiales gastables	1,000	Mayo - Julio 2019	Enc. TIC SVSP	Certificaciones Obtenidas	Respuestas tardías por parte de la OPTIC	Realizar coordinaciones con antelación
		<b>SUB-TOTAL</b>	<b>213,000</b>					

PI	8	Diagnosticar e implementar las Matrices NOBACI en la SVSP	1) Concluir la matriz de autoevaluación del Control Interno.	Materiales Gastables	6,000	Enero 2019	Financiero SVSP	Componentes de Control Interno tengan un progreso de 100%	Que la Contraloría General de la República presente observaciones	Mantener la asesoría de la COPREMFA y la Contraloría General de la República
			2) Solicitar aprobación a la máxima autoridad de los controles internos que serán puestos en ejecución.	Materiales Gastables	1,000	Febrero 2019	Financiero SVSP	Solicitud aprobada.	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
			3) Socializar con todos los miembros de la institución.	Personal, Recursos Audiovisuales y Materiales Gastables	1,000	Febrero 2019	Financiero SVSP	Presentación ejecutada	Falta de un equipo audiovisual.	Diligenciar un equipo audiovisual.
			4) Coordinar con el analista de la Contraloría General de la República para que sea revisada la matriz de autoevaluación a los fines de ser validada.	Personal		Febrero 2019	Financiero SVSP	Resultados de Revisión por analista de la Contraloría de la República.	Respuestas tardías por parte de la Contraloría de la República	Realizar coordinaciones con antelación
			5) Elaborar y ejecutar un plan de trabajo para la puesta en operación de las Normas Básicas de Control Interno.	Personal, Recursos Audiovisuales y Materiales Gastables	100,000	Abril - Julio 2019	Financiero SVSP	Plan de Trabajo Elaborado y Ejecutado	Falta de recursos tecnológicos.	Gestionar recursos tecnológicos.
			6) Coordinar con la Contraloría General de la República la revisión del funcionamiento de las NOBACI.	Personal		Agosto 2019	Financiero SVSP	Resultados de Revisión por analista de la Contraloría de la República.	Respuestas tardías por parte de la Contraloría de la República	Realizar coordinaciones con antelación
				<b>SUB-TOTAL</b>	108,000					
			<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>6,758,111</b>				

## Matriz de Presupuesto Plan Operativo Anual (POA) 2019

<b><u>CARGA FIJA 2019</u></b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
Sueldos Fijos por Rango	64,487.50	773,850.00
Sueldos Fijos por Cargo	1,910,000.00	22,920,000.00
Sueldos Nominal	376,500.00	4,518,000
Servicios Especiales	450,000.00	5,400,000
Sueldo Anual No.13	---	2,351,037.50
Contribuciones Salud	36,120.98	433,451.76
Teléfono Local	85,000.00	1,020,000.00
Internet	11,000	132,000.00
Electricidad	100,000.00	1,200,000.
Agua	1,493.00	17,916.00
Basura	900.00	10,800.00
Viáticos dentro del País	200,000.00	2,400,000.00
Alquiler de Local	299,850.00	3,598,200.00
Alquiler Copiadoras	10,620.00	127,440.00
Alimentos y Bebidas	215,000.00	2,580,000.00
Combustible	300,000.00	3,600,000.00
<b>TOTAL RDS</b>	<b>4,060,971.48</b>	<b>51,082,695.26</b>